

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт педагогики и психологии  
Кафедра технологического образования и профессионального обучения

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета ИПП  
«27» декабря 2023 г.  
протокол № 5

**Рабочая программа практики**

Производственная практика  
Технологическая  
(проектно-технологическая)

Направление подготовки / специальность  
**44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями**

Профиль подготовки / специализация  
**Технология и информатика**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ  
2023

**Целью практики технологической** (проектно-технологической) является формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта проектно-технологической деятельности учителя предметной области «Технология» и «Информатика».

### **Задачи практики**

- формирование чёткого представления об основных проектно-технологических задачах в профессиональной деятельности и способах их решения;
- развитие практических умений по проектированию;
- развитие навыков проектно-технологической работы для реализации проектной деятельности школьников по использованию современного оборудования и программного обеспечения в образовательном процессе;
- овладение современными методами проведения проектных работ и оформления проектно-конструкторской документации в соответствии с ГОСТ и ЕСКД.
- изучение правил и требований к оформлению проектной документации.

**Вид практики и способ проведения практики** Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

**Тип практики** технологическая (проектно-технологическая)

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные способы обработки материалов;
- современные передовые технологии в предметной области;
- способы использования полученной профессиональной информации;
- нормативно-правовые документы и принципы, на основе которых проектируются основные и образовательные программы.

#### **Уметь:**

- выполнять различные проекты;
- проектировать основные и дополнительные образовательные программы;

#### **Владеть:**

- научными подходами, принципами и методами проектирования содержания образовательных программ и их элементов, в том числе на основе отечественного и зарубежного опыта с использованием информационных технологий;
- участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ
- навыками оформления сопутствующей документации.

### **Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 44.04.05 – Педагогическое образование (Технология и информатика) (Б2. О.07 (П)).

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической подготовкой выпускника.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные;

ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета;

ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

**Место прохождения практики** Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап. Установочная конференция. Вводный инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Получение заданий. Составление индивидуального плана работы магистранта.	4	2
2	Основной этап. Изучение научно-педагогической и специальной литературы, учебно-методических комплектов. Изучение материально-технической базы. Изучение этапов проектирование и технологию изготовления дидактических средств обучения. (6) Изучение этапов проектирования и технологии изготовления дидактических средств обучения. (4)  1. Эскизное проектирование изделия: (4) •разработка нескольких вариантов эскизов оригинального изделия; •описание разработанных эскизов; •выбор и обоснование лучшего эскиза изделия. 2. Макетирование: (4) •создание макета будущего изделия; •разработка схем, лекал и т.п. 3. Технология изготовления изделия: (10) •разработка технологической последовательности изготовления,	75	7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•изготовление изделия;</li> <li>•разработка технологических карт на изготовление деталей;</li> <li>•разработка технологической карты на сборку изделия.</li> </ul> 4. Оформление проектной документации. (6) 5. Разработка основных программ по предметным областям «Технология и Информатика» с учетом проектных технологий (10)		
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция. Подведение итогов практики	18	2
		97	11

### Формы отчетности по практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики студенты-практиканты готовят к отчету следующие документы:

#### I. Индивидуальный дневник практики, заполненный по каждой части (Приложение 1):

1. Общие сведения
2. Дата прохождения практики
3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
4. Сведения о работе в период практики
5. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от предприятия
6. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от БГУ

#### II. Общий отчет по практике

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, папку – творческий проект по технологии, технологическую карту по теме изготовления изделия, готовое изделие в количестве 3 штук.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на

практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Оценивание отчета происходит в один этап.
- Оценивание практики руководителем от Института.

### БРС

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Шкала оценивания	
		min	max
1	Подготовительный этап	5	10
2	Исследовательский этап	50	80
3	Заключительный этап	5	10
	<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество набранных баллов	85-100	70-84	60-69	менее 60

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике** По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Итоговая аттестация за практику проводится научным руководителем обучающегося по результатам оценки всех форм отчетности. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По результатам производственной технологической (проектно-технологической) практики магистрант получает оценку, которая складывается из таких показателей, как:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- качество подготовки научных материалов и выполнения учебных заданий по практике;
- самостоятельность и качество в подготовке материалов, научных;
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня;
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя;
- сформированность компетенций, умений и навыков, опыта проектной деятельности.

На основании представленных документов и характеристик комиссия в составе группового руководителя, преподавателей проводит зачёт в соответствии со следующими критериями.

### **Оценка отчётной документации**

#### ***Критерии оценки:***

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики на итоговой конференции по практике. По

итогах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета отчёт о ходе и результатах прохождения практики, содержащий следующие материалы:

- индивидуальный график прохождения практики;
- отчет по итогам прохождения практики, включающий самоанализ выполнения заданий практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- учебно-методические и информационные материалы по итогам проведения констатирующего этапа опытно-исследовательской работы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Основная литература:***

1. Основы проектной деятельности: учебное пособие для вузов/Хамидулин В. С.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. —144 с.
2. Основы проектной деятельности: расширенный курс: учебник для вузов/Хамидулин В. С.. —Санкт-Петербург: Лань, 2023. —240 с.
3. Лопсонова З. Б. Проектно-исследовательская деятельность дошкольников: метод. пособие для воспитателей и педагогов дошкольных образоват. учреждений/З. Б. Лопсонова, А. О. Невежина, С. С. Егорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ком. образования г. Улан-Удэ, Дошкольное образоват. учреждение № 111 "Дашенька". —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2011. —74 с.
4. Цыренова М. Г. Организация проектно-исследовательской деятельности школьников и студентов: ( из опыта Бурят. респ. отд-ния Общеросс. обществ. движения творч. педагогов " Исследователь "): пособие для учителя/М. Г. Цыренова, Н. И. Головская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Бурят. респ. отд-ние Общерос. общественного движения творческих педагогов " Исследователь ". —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2011. —44 с.
5. Методология и методика научного исследования: учебное пособие/Михалкин Николай Васильевич. —М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. —272 с. (Электронный ресурс ИРБИС")удалить

### ***Дополнительная литература:***

1. Методология и методы научного исследования: Учебное пособие для вузов/Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.. —Москва: Юрайт, 2022. — 154 с

2. Методология и методы научного исследования: Учебное пособие для вузов/Байбородова Л. В., Чернявская А. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —221 с.
- 3.

***Интернет-ресурсы:***

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

WindowsXP, WindowsVista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Офисныеприложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Visio, Picture Manager.

Антивирусы (по выбору организации).

Программное обеспечение:

Pascal ABC

Delphi (Lazarus)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.



Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Дульчаева И.Л., к.п.н., доцент кафедры технологического образования и профессионального обучения

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры ТОПО  
от 20.11.2023 года, протокол № 3.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии  
ИПП от 05.12.2023 года, протокол № 1.

#### **Приложение1**

**Методические материалы по организации практик:**

<https://www.bsu.ru/university/employment/practice/mm/>